

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

### ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒๔ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๗๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๔๐,๐๐๐บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐บาท(สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑๕ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๔๙,๐๐๐บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๕ อัตรา เงินงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๕๒,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดเอกสารแนบ ๒)

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๔๐,๐๐๐บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐บาท(สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑๕ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๔๙,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๕ อัตรา เงินงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๕๒,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
  ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

### ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง และพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

#### (๑) ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง ๒ อัตรา

##### ๑) นางสาวคณินิจ ชีวังกูร ปฏิบัติหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการฯ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนงาน กิจกรรม และช่วงเวลาของโครงการฯ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรม และวิเคราะห์ จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๒. เสริมสร้างกระบวนการ และร่วมจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ในพื้นที่โครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวงร่วมกับชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม โดยจัดเวทีชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวของแต่ละพื้นที่ ประชุมเพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการการท่องเที่ยว ชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว และการประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ต่อหน่วยงานหรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาด้านต่างๆ ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการการท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มท่องเที่ยว และการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ร้านอาหารและกลุ่มบริการอาหารภายใต้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข จัดสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการโฮมสเตย์ของคณะกรรมการชุมชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรภายในชุมชนให้มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ได้แก่ จัดฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์นำเที่ยวแก่นักมัคคุเทศก์และยุวมัคคุเทศก์ และการฝึกอบรมการพัฒนาวิทยากรภายในชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. ปฏิบัติงานธุรการโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง จัดประชุมประจำเดือนนักพัฒนาสังคม และจัดทำรายงานการประชุม

๖. ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ การเบิกจ่ายงบประมาณการจัดกิจกรรมค่าจ้างเบี้ยเลี้ยง และวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของนักพัฒนาสังคมที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์ฯต่างๆ และวิเคราะห์วางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการฯ

๗. จัดทำระบบจัดเก็บ รวบรวม ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว ข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการขยายผลโครงการหลวง และกลุ่มท่องเที่ยวที่โครงการฯ ได้ดำเนินการส่งเสริม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๘. ส่งเสริมด้านการประชาสัมพันธ์ และการตลาดการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยว ในพื้นที่โครงการหลวง และโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน ผ่านสื่อต่างๆ และติดต่อประสานงานร่วมกับสื่อมวลชนในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว หน่วยงาน องค์กร บริษัท และเชื่อมโยงการตลาดร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๙. การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการในงานต่างๆ ของสำนักพัฒนาผ่านสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนเพื่อจัดการท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการ

๑๐. ปฏิบัติงานเลขานุการกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน จัดประชุมประจำเดือนและจัดทำรายงานการประชุม

๑๑. วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒) นายพุทธิพัทธ์ พลอยสงศรี ปฏิบัติหน้าที่**

๑. ประสานงานในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ในพื้นที่โครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวงร่วมกับชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ต่อหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาในด้านต่างๆ ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน โดยการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง และโครงการขยายผลโครงการหลวง ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน การเผยแพร่กิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่างๆ การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต และติดต่อประสานงานร่วมกับสื่อมวลชนในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว หน่วยงาน องค์กร บริษัท และเชื่อมโยงการตลาดร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๔. จัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ดูและระบบจัดเก็บ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และกลุ่มท่องเที่ยวที่โครงการหลวงฯ ได้ดำเนินการส่งเสริม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๕. ส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน โดยการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง และโครงการขยายผลโครงการหลวง ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มท่องเที่ยว บุคลากรด้านการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยวภายในชุมชนให้มีการบริการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การทดสอบและประเมินโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวให้แก่สื่อมวลชนและผู้ประกอบการ

๗. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการการท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มท่องเที่ยว และการพัฒนามาตรฐานการด้านการท่องเที่ยว จัดสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการโฮมสเตย์ของคณะกรรมการชุมชน

๘. ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนเพื่อจัดการท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการ ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ

๙. การสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๒๒ อัตรာ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ดำเนินกิจกรรมด้านการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว ในการผลักดันและเสริมสร้างกระบวนการของชุมชน ในเรื่องกระบวนการกลุ่มการจัดทำแผนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของชุมชน การพัฒนามาตรฐานการให้บริการด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านแหล่งท่องเที่ยว และด้านการนำเที่ยว การเสริมสร้างด้านอา

อนุรักษ์ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรมประเพณี และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการวางแผนด้านการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การตลาดที่มีความเหมาะสมกับชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วม

๓. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๒) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับเลขานุการคณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตามและประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๕. ปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ก) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ  
ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- ข) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- ค) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ง) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
- จ) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ฉ) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

### **ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๙) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๐) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน